



Sint Jozefbasisschool

“Samen op weg”

SCHOOLPLAN 2007 - 2011

INHOUDSOPGAVE

“Samen op weg”	0
Inhoudsopgave.....	1
Algemene gegevens.....	3
0 Inleiding.....	4
0.1 Doelen van ons plan	4
0.2 Functies van ons plan	4
0.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan.....	4
0.4 Verwijzingen.....	4
0.5 Bronnen	5
0.6 Status van ons plan	5
0.7 Evaluatie van ons plan.....	5
1 Onze school	6
1.1 Huidige situatie	6
1.2 Leerling- en ouderpopulatie	6
1.3 Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden	6
1.4 Beleidsvoornemens	6
2 De opdracht van onze school.....	7
2.1 Waar we voor staan	7
2.2 Onze sterktes en zwaktes en de kansen en bedreigingen, die op ons afkomen.	8
2.3 Beleidsvoornemens/plannen.....	9
3 De onderwijskundige vormgeving van onze school	10
3.1 De onderwijskundige doelen.....	10
3.2 Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling.....	10
3.3 De verstandelijke ontwikkeling.....	10
3.4 Het ontwikkelen van de creativiteit.....	10
3.5 Het verwerven van de noodzakelijke kennis.....	10
3.6 Het verwerven van culturele vaardigheden.....	10
3.7 Het verwerven van lichamelijke vaardigheden.....	11
3.8 De ordening van de inhoud van het onderwijs.....	11
3.9 Vak en vormingsgebied/Activiteit: (<i>algemene opmerkingen</i>).....	12
3.10 Onderwijs in groep 1 en 2	13
3.10.1 Wereldverkenning.....	13
3.11 De lesstof in groep 3 t/m 8	13
3.11.1 Leren rekenen.....	13
3.11.2 Leren lezen.....	13
3.11.3 Taalactiviteiten.....	14
3.11.4 Spelling.....	14
3.11.5 Engels.....	14
3.11.6 Wereldverkenning.....	14
3.11.7 Catechese.....	15
3.11.8 Expressieactiviteiten	15
3.11.9 Tekenen/ handvaardigheid.....	15
3.11.10 Muziek.....	15
3.11.11 Drama.....	15
3.11.12 Creamiddagen.....	15
3.12 Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	15
3.13 Overzicht methoden vak- en vormingsgebieden	16
3.13.1 Beleidsvoornemens	17
3.14 Onze zorg voor de leerlingen	17
Deze kinderen volgen het kernprogramma	18
3.14.1 Beleidsvoornemens	21
4 De inzet en ontwikkeling van ons personeel	22

4.1	Doelen van het personeelsbeleid.....	22
4.2	Huidige situatie	22
4.3	Beleidsvoornemens/plannen.....	23
4.4	Beleidsvoornemens	24
5	Overige beleidsterreinen	25
5.1	Ons algemeen strategisch beleid.....	25
5.2	Ons financieel beleid.....	25
5.3	Ons materieel beleid	25
5.4	Ons relationeel beleid	25
5.5	Beleidsvoornemens/plannen.....	26
6	Onze zorg voor kwaliteit.....	27
6.1	Inleiding.....	27
6.2	De doelen van onze kwaliteitszorg	27
6.2.1	Deelname aan het WSKO Kwazo-project.....	27
6.2.2	De verbetercyclus (PCDA).....	28
6.2.3	KMPO en INK-model	28
6.3	De inrichting van onze kwaliteitszorg.....	29
6.4	Aspecten van onze kwaliteitszorg.....	30
6.4.1	Sociale veiligheid	31
6.5	Procedure voor ons kwaliteitszorg	32
6.6	Beleidsvoornemens/plannen.....	33
7	Onze beleidsvoornemens/plannen, totaaloverzicht en planning.....	34
8	Bijlagen	36
8.1	Formulier “Instemming met schoolplan”	36
8.2	Formulier “Vaststelling van schoolplan”	37

ALGEMENE GEGEVENS

Naam van de school	Sint Jozef Basisschool
Brin- Nummer	20CV
Adres	Groentelaan 29
Postcode + Plaats	2292 AD Wieringen
Telefoon	0174-293348
Email-Adres	info@jozefbasisschool.nl
Directeur	Jos Strik

Bestuur	WSKO
Adres	Rijsenburgerweg 31
Postcode + Plaats	2685 EA Poeldijk
Telefoon	0174-280446
E-mail	info@wsko.nl
Contactpersoon	Dhr. A. van Zeijl

0 INLEIDING

In dit schoolplan van de R.K. Basisschool Sint Jozef staat het beleid voor de ontwikkeling van onze school in de periode van 2007 – 2011 beschreven.

0.1 Doelen van ons plan

De doelen van dit plan zijn:

- Het vaststellen van onze schoolontwikkeling op onderwijskundig, personeel en kwaliteitsgebied voor de periode van augustus 2007 t/m juli 2011.
- Het voldoen van de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

0.2 Functies van ons plan

De functies van ons schoolplan zijn:

- Het hebben van een overzicht van de beleidsvoornemens in de periode 2007 – 2011
- Het bieden van duidelijkheid en overzicht met betrekking tot de schoolontwikkeling aan personeel, ouders en overige bij de school betrokkenen.
- Het laten zien hoe we ons onderwijs en de schoolorganisatie willen verbeteren.
- Het hebben van uitgangspunten voor ons planning per schooljaar.
- Het bieden van informatie aan ouders van (potentiële) leerlingen.
- Het hebben van een verantwoordingsdocument naar ons bestuur en de landelijke overheid.

0.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

Alvorens het nieuwe schoolplan op te stellen, hebben wij onze sterke en zwakke kanten in kaart gebracht. Daarvoor hebben wij gebruik gemaakt van de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs (KMPO) van Beekveld en Terpstra. Ook hebben we de inspectierapporten hierbij gebruikt.

Daarnaast hebben we onderzocht welke kansen en bedreigingen er van buiten op onze school afkomen.

Onze sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen hebben wij geanalyseerd in de SWOT-analyse. Dit leidde tot een aantal beleidsvoornemens.

Onder begeleiding van OnderwijsAdvies is het plan opgesteld door de directie, die het steeds tussentijds heeft teruggekoppeld naar het team en de medezeggenschapsraad. Zo is het een plan geworden waar alle geledingen zich in konden vinden.

Een aantal beleidsstukken in dit plan is bovenschools geformuleerd, omdat die voor alle scholen van de WSKO gelden.

Na afronding van het document, wordt dit ter goedkeuring aangeboden aan de medezeggenschapsraad en aan het bevoegd gezag.

0.4 Verwijzingen

Om te zorgen dat dit schoolplan overzichtelijk blijft, wordt bij een aantal onderdelen verwezen naar andere documenten. Dit zijn:

Op schoolniveau:

- de schoolgids,
- het ICT-beleidsplan,
- personeelsbeleidsplan

Op niveau van WSKO:

- Het concept strategisch meerjarenbeleidsplan .

Op niveau van ons samenwerkingsverband:

- “Klaar voor de toekomst”. Zorgplan schooljaar 2007- 2008 opgesteld door FSPOW

Partners in keten:

- Beleidsplan "Buitenschoolse opvang".
- Projectgroep "Techniek in de basisschool"

0.5 Bronnen

Voor het maken van dit schoolplan hebben wij gebruik gemaakt van:

- De Handreiking voor het maken van het schoolplan 2007-2011 van Thijs Radersma;
- Het kerndoelenboekje;
- Het schoolplan 2003-2007.
- Bestaand beleid, dat door oud SKPO en oud SKPOW voor 1 april 2006 is ontwikkeld.
- Nieuw beleid dat door WSKO is ontwikkeld.

0.6 Status van ons plan

Het College van Bestuur stelt ons schoolplan vast voor het schooljaar 2007 – 2008.

In de periode 2008 - 2011 zal ons schoolplan voortdurend worden getoetst aan de doelen die in het strategisch beleidsplan zijn geformuleerd.

Toelichting op de status van ons plan:

Op 1 april 2006 zijn SKPO en SKPOW gefuseerd tot een stichting onder de naam WSKO

Bij het samengaan van de fusiepartners hebben beide partijen afgesproken om een aantal voorstellen te formuleren, waaraan men direct na de fusie wilde gaan werken.

Het eerste voorstel luidde:

Het nieuwe bestuur start na de fusie een proces waarin zij met medewerkers op zoek gaat naar een eigentijdse missie van de organisatie en stelt strategische doelen op voor de komende 5 jaar.

Dit initiatief is eind 2006 genomen en heeft geresulteerd in een werkgroep "Strategisch Beleidsplan WSKO". Deze werkgroep is met zorg samengesteld uit alle gremia binnen WSKO.

In de periode januari - april 2007 heeft deze werkgroep in samenwerking met KPC groep een strategisch beleidsplan opgesteld en een concepttekst voorgelegd aan het college van bestuur.

In het schooljaar 2007 -2008 zal dit plan, nadat het de beleidscyclus heeft doorlopen, door het college van bestuur worden vastgesteld.

0.7 Evaluatie van ons plan

Tijdens de evaluatie zullen we niet alleen kijken in hoeverre we onze eigen plannen hebben gerealiseerd, maar we zullen ook nagaan in hoeverre onze plannen overeenkomen met de strategische doelen die WSKO zich heeft gesteld. Voor het volgende schooljaar zullen we onze nieuwe doelen formuleren en ons schoolplan in overeenstemming brengen met het strategisch beleidsplan van WSKO.

Bij het opstellen van het schoolplan 2011-2015 zal het gehele plan worden geëvalueerd.

1 ONZE SCHOOL

1.1 Huidige situatie

De school is in korte tijd explosief gegroeid. Van een 11 klassige basisschool naar een school met 15 groepen. Dit heeft alles te maken met de ontwikkeling van nieuwe wijken en de nieuwbouw van de school in de wijk Essellanden. De laatste 3 jaar wordt er geloot aangezien er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Dit heeft de directie doen besluiten om een aanvraag in te dienen voor de aanbouw van 2 extra permanente lokalen. In samenwerking met het bestuur is het streven om deze uitbouw aan het begin van het schooljaar 2009-2010 in gebruik te kunnen nemen.

1.2 Leerling- en ouderpopulatie

De Sint Jozefschool is een overwegend "witte" school met kritische en bewuste ouders met een gemiddeld tot hoog opleidingsniveau. Er zijn veel gezinnen waar beide ouders werken, waardoor de noodzaak van een goede voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang evident is. Ouders hebben, middels het kwaliteitsonderzoek, aangegeven meetbare vorderingen te willen zien van hun kind(eren). De directie wil hier op inspringen en een leerlingvolgsysteem aanschaffen, waarbij ouders de mogelijkheid hebben om vanuit thuis in te loggen en de vorderingen van hun kind te kunnen volgen.

Gewichten leerlingen

Jaar	Totaal	1,00	1,25	1,70	1,90	Weging %
1-10-2003	334	289	28	0	12	
1-10-2004	358	314	26	0	18	
1-10-2005	374	334	24	0	16	
1-10-2006	277	247	17	0	13	

		Gew. 0	Gew. 0.3	Gew. 1,2	Totaal 4 en 5 jarigen
1-10-2006	4-jarigen	45	6	1	102
1-10-2006	5-jarigen	48	2	0	

Aantal leerlingen met leerling-gebonden financiering ('rugzakje')

Teldatum	Aantal	Indicatie
1-10-2003	3	Down syndroom, 1x spraak/taal, 1x langdurig ziek
1-10-2004	4	Down syndroom, 2x spraak/taal, 1x langdurig ziek
1-10-2005	4	Down syndroom, 2x spraak/taal, 1x langdurig ziek
1-10-2006	6	Down syndroom, 3x spraak/taal, 1x langdurig ziek, 1x autisme

1.3 Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden

De doelgroep van de school zal groter worden onder invloed van het verwijzingsbeleid en het zorgplan van het FSPOW. De onderlinge verschillen tussen leerlingen zullen op diverse gebieden toenemen. De school erkent dit en wil toewerken naar een meer adaptieve onderwijssituatie, waarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van het individuele kind.

Leerlingenprognoses per 1 oktober

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2022
Aantal	379	399	430	420	431	456	471

Bron: gemeente

1.4 Beleidsvoornemens

Hfdst+volgnr	Beleidsvoornemens
1.1	Permanente uitbouw met 2 lokalen

2 DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

2.1 Waar we voor staan

Algemeen:

De missie van onze school hebben we samengevat in de kernachtige uitspraak "Samen op weg".

We willen hiermee aangeven, dat onderwijs en opvoeding een gemeenschappelijke taak is van ouders en school. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan en opvoeding van het kind.

Informatie van de kant van de school en informatie van de kant van de ouders zijn in dit proces uitermate belangrijk

Van onze kant willen we ouders informeren door middel van onze schoolgids en onze informatiekalender. Daarnaast verwachten we informatie en kanttekeningen van ouders. Zo zijn we samen op weg om voortdurend te werken aan onze kwaliteit.

Ouderraad en medezeggenschapsraad spelen in onze visie "Samen op weg" een belangrijke rol.

Openheid, overleg, directe contacten met team en directie bevorderen de goede sfeer en de samenwerking.

Identiteit:

Samen op weg betekent, dat wij werken vanuit de christelijke inspiratie zoals Jezus dat in woord en daad heeft uitgedragen. Wij proberen kinderen niet alleen voor te bereiden op de bestaande samenleving, waarin begrippen als respect, verdraagzaamheid en

hulpvaardigheid centraal staan, maar vanuit onze katholieke inspiratie willen we kinderen ook opvoeden in de richting van een samenleving zoals die zou moeten zijn. De toekomstvisie, die Jezus heeft verwoord is voor ons een duidelijke leidraad.

Samen met de parochie Sint Jan de Doper geven we uiting aan onze katholieke overtuiging door het houden van woorddiensten, werken met catechetisch projecten en activiteiten rond de Heilige Communie.

Democratisch burgerschap:

Samen op weg betekent, dat we kinderen opvoeden tot democratische burgers, die respect kunnen opbrengen voor verschillende meningen en die democratisch genomen besluiten kunnen respecteren.

Emancipatie:

Samen op weg betekent, dat wij aandacht besteden aan gelijke kansen voor jongens en meisjes. Vooroordelen ten aanzien van een duidelijke rolverdeling tussen man en vrouw willen we voorkomen.

Integratie:

Samen op weg betekent, dat wij de mogelijkheden tot opvang van gehandicapte kinderen willen vergroten.

In samenspraak met de betrokken ouders stellen we vast wat de mogelijkheden van de school zijn en of deze mogelijkheden voldoende zijn om een gehandicapt kind te integreren in onze schoolgemeenschap

Samen op weg betekent, dat wij aandacht besteden aan de integratie van kinderen uit verschillende landen en culturen. Begrip hebben voor elkaars eigenheid en omgaan met culturele verschillen zijn in onze ogen voorwaarden voor een goede integratie.

De cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling.

Samen op weg betekent, dat leerkrachten en kinderen zich inzetten om de ontwikkeling van kinderen als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit te ervaren. Actuele en moderne methoden en aanvullende materialen moeten dit streven ondersteunen.

Het betekent ook dat wij open willen staan voor de belevingswereld van elk kind. Samen praten, lachen, huilen, bij leuke, maar ook bij moeilijke momenten.

Omgaan met verschillen:

Samen op weg betekent, dat wij veel aandacht willen besteden aan kinderen met een duidelijk aanwijsbare leerachterstand of kinderen met een duidelijke leervoorsprong. Deze kinderen hebben extra aandacht nodig en moeten op hun niveau vorderingen maken. Ook op dit punt besteden we extra aandacht door o.a. extra leer- en hulpmiddelen te gebruiken.

Samenwerking:

Samen op weg betekent dat wij in ons bestuur, met de verantwoordelijkheid voor 17 basisscholen en 2 speciale scholen voor basisonderwijs, vaak en intensief overleg hebben op directieniveau. Hierbij heeft het managementberaad de taak op bovenschools niveau beleidsvoorbereidend bezig te zijn.

Samen op weg betekent, dat wij in een samenwerkingsverband van basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs nadenken over de mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen op onze eigen school te houden.

Het betekent ook dat wij in het kader van lokaal onderwijsbeleid overleg voeren met de overige basisscholen in de kern Wateringen om vorm en inhoud te geven aan het lokaal onderwijsbeleid.

2.2 Onze sterktes en zwaktes en de kansen en bedreigingen, die op ons afkomen.

Hieronder noemen we de sterke punten en de ontwikkelpunten. We hebben deze verkregen door de uitslag van de onderstaande onderzoeken te analyseren:

Het rapport van de Rijksinspectie d.d. 27 en 28 mei 2004

- *De uitslag van de kwaliteits vragenlijsten uit de Kwaliteits Meter Primair onderwijs – personeel*
- *De uitslag van de kwaliteits vragenlijsten uit de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs – ouders*
- *De uitslag van de zelfevaluatie vragenlijst uit de KMPO*
- *Het schoolplan 2003 – 2007*
- *Voornemens uit Het zorgplan*
- *Voornemens uit het ICT- beleidsplan*

Sterke punten	Ontwikkelpunten
Het schoolgebouw is aantrekkelijk en beschikt over goed meubilair	Aanpassingen i.v.m te hoog (gemeten) CO2 gehalte
Het leerlingvolgsysteem is goed	Handelingsplannen inbedden in nieuw te kiezen digitaal leerlingvolgsysteem
De contacten/ interacties met leerlingen zijn goed	Communicatie en interactie met ouders op het gebied van zorg en begeleiding verbeteren
Problemen zijn onderling bespreekbaar	Taakbelasting, arbeidsomstandigheden, intellectuele bevrediging collegiaal overleg worden door het team laag gescoord
Schriftelijke communicatie is goed	Verbeteren communicatie directie - team
Aanbod van materialen en computers ervaren ouders en leerlingen positief	Aanschaf en implementatie van 2 of meer digitale schoolborden
De begeleiding van zorgleerlingen wordt regelmatig besproken en zonedig aangepast	Planmatige hulp aan A en E leerlingen verschuiven van intern begeleider en remedial teachers naar groepsleerkrachten
De kinderen vinden het schoolklimaat	Instellen van een leerlingenraad

prettig	
De kinderen ervaren de hulp en duidelijkheid van de leerkracht positief	Verder stimuleren van activiteit en eigen verantwoordelijkheid voor het leren bij de leerlingen
	Versterken van handelingsbekwaamheid van leerkrachten bij het geven van zorg in de groep tijdens zelfstandig werken
Kansen	Bedreigingen
Permanente uitbouw naar 17 leslokalen, waardoor de 5 kleutergroepen kunnen blijven bestaan en alle overige groepen dubbel bezet worden	De school zit aan haar fysieke plafond met 15 groepen. Hierdoor is alleen (gedeeltelijke) instroom mogelijk van broertjes en zusjes en is de aanname van nieuwe gezinnen nihil
Leiderschap met lef; nieuwe directeur. Neerzetten van een heldere visie met draagvlak van het team voor het proces	Toename van het aantal parttimers waardoor de communicatie- en organisatiestructuur wordt bemoeilijkt

2.3 Beleidsvoornemens/plannen

(uit de ontwikkelpunten)

Hfdst+volgn	domein	Ontwikkelpunten/beleidsvoornemens
2.1	Identiteit	Discussie over de zuilen- of waardegerichte school
2.2	Zorg en begeleiding	Handelingsplannen inbedden in nieuw te kiezen digitaal leerlingvolgsysteem
2.2	Zorg en begeleiding	Versterken van handelingsbekwaamheid van leerkrachten bij het geven van zorg in de groep tijdens zelfstandig werken
2.2	Zorg en begeleiding	Communicatie en interactie met ouders op het gebied van zorg en begeleiding verbeteren

3 DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL

3.1 De onderwijskundige doelen

Als we praten over de ontwikkeling van het kind dan denken we aan een brede ontwikkeling. Wij willen niet alleen aandacht besteden aan de leervorderingen, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Heel vaak zien we een samenhang tussen de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve vorderingen. In de Wet op het Primair Onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. Wij kiezen voor de term **sociaal-emotionele ontwikkeling** . Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen.

3.2 Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling

- a. het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- b. respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- c. elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- d. het kunnen oplossen van conflictsituaties
- e. het kunnen inleven in gevoelssituaties
- f. anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- g. een gevoel van saamhorigheid.

3.3 De verstandelijke ontwikkeling

De school tracht vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid, solidariteit te stimuleren. Kennis is deels resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen. Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

3.4 Het ontwikkelen van de creativiteit

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak/vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:
zelfontdekkend bezig zijn
komen met eigen oplossingen
verschillende oplossingen vinden voor één probleem
experimenteren
het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties
het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

3.5 Het verwerven van de noodzakelijke kennis

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen.

3.6 Het verwerven van culturele vaardigheden

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.
Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:
zich oriënteren op de maatschappij
leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

Eén van onze regelmatige terugkerende activiteiten op cultureel gebied is de 1-2-3-4-show (voor kinderen uit groep 1 t/m 4) en de RVD-show (voor kinderen van groep 5 t/m 8 op de

roostervrije dagen van groep 1 t/m 4). De kinderen doen met de hele groep of in een klein groepje een dansje, liedje, toneelstukje o.i.d. voor het publiek.

In groep 8 wordt de basisschooltijd afgesloten met het opvoeren van een musical.

In samenwerking met alle basisscholen van Wateringen en Kwintsheul wordt elk jaar een programma opgesteld voor allerlei culturele evenementen in samenwerking met het Kunstgebouw. Een werkgroep bestaande uit ouders en leerkrachten kan m.b.v. een eigen schoolbudget en subsidie van de gemeente Westland een programma aanbieden waarin elk kind één keer per jaar in aanraking komt met een culturele activiteit. Deze activiteit is elk jaar anders. De kinderen krijgen bijvoorbeeld een toneelvoorstelling, tentoonstelling, poppenspel, muziek- of dansvoorstelling te zien. De activiteiten vinden op school of op een locatie buiten de school plaats.

Voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt over podiumdelen en een voorziening om decorstukken te bevestigen. In de komende jaren willen we kijken of toneelgordijnen, -verlichting en verduisteringsgordijnen bekostigd kunnen worden. We beschikken over een speellokaal waar voorstellingen plaats kunnen vinden.

Visie

Wij vinden het van groot belang om kinderen meer in aanraking te brengen met cultuur. Kinderen verruimen hiermee de blik op zichzelf, de ander en de wereld waarin zij leven. Het bevordert zowel de cognitieve, als sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een stukje kennis krijgen over cultuur en dat zij zich leren uiten. Door kinderen op jonge leeftijd in aanraking te brengen met cultuur, is er een grotere kans dat ze dit op latere leeftijd zullen waarderen.

Regeling versterking cultuureducatie primair onderwijs

Wij hebben sinds schooljaar 2005/2006 een extra subsidie voor culturele vorming aangevraagd. Het ministerie heeft dit toegekend (voorlopig voor 3 jaar). De extra subsidiegelden willen wij besteden aan lessen voor kinderen, waarbij zij zich door actieve deelname aan drama, zang en dans, ontwikkelen op cultuurgebied. Daarnaast hebben wij een jaarlijks aanbod voor de kinderen op het terrein van voorstellingen door professionals.

3.7 Het verwerven van lichamelijke vaardigheden

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Onze interpretatie van de wettelijke doelstelling is ook beschreven in 2.1: Waar we voor staan en 2.3 Wat we willen. De gewenste kwaliteit.

3.8 De ordening van de inhoud van het onderwijs

(Wettekst WPO)

Artikel 8 De uitgangspunten en doelstelling onderwijs

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

4. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat: a. de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 4000 uren onderwijs ontvangen en b. de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
5. Het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs is tevens erop gericht leerlingen waar mogelijk tot het volgen van onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs te brengen.
6. De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

Artikel 9 De inhoud van het onderwijs

1. Het onderwijs omvat waar mogelijk in samenhang:
 - a. zintuiglijke en lichamelijke oefening;
 - b. Nederlandse taal;
 - c. rekenen en wiskunde;
 - d. Engelse taal;
 - e. enkele kennisgebieden;
 - f. expressieactiviteiten;
 - g. bevordering van sociale redzaamheid. waaronder gedrag in het verkeer;
 - h. bevordering van gezond gedrag.
2. Bij de kennisgebieden wordt in elk geval aandacht besteed aan:
 - a. aardrijkskunde;
 - b. geschiedenis;
 - c. de natuur, waaronder biologie;
 - d. maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting;
 - e. geestelijke stromingen;
 - f. techniek

Bij de expressieactiviteiten wordt in elk geval aandacht besteed aan: de bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging.

Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. Kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden.

3.9 Vak en vormingsgebied/Activiteit: (algemene opmerkingen)

In 1998 heeft de overheid voor het hele Nederlandse basisonderwijs opnieuw kerndoelen vastgesteld. De bedoeling van deze kerndoelen is dat de overheid, maar ook de ouders kunnen nagaan wat er in de loop van acht jaar basisonderwijs aan de kinderen wordt aangeboden.

De laatste jaren zijn er veel nieuwe methoden op de markt gekomen, die de kerndoelen tot richtsnoer hebben genomen van hun onderwijsaanbod. We noemen dat het kernprogramma. Door regelmatig methoden te vervangen proberen wij deze ontwikkeling te volgen.

We gaan ervan uit dat de meeste kinderen op onze school het kernprogramma kunnen volgen. Voor kinderen, die het kernprogramma niet kunnen volgen of juist te weinig uitdaging vinden in het kernprogramma hebben we materialen op school om aan deze behoefte tegemoet te komen.

3.10 Onderwijs in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 worden allerlei activiteiten vanuit de kring gestart. Veel aandacht besteden we aan het ontwikkelen van vaardigheden, die kinderen nodig hebben om in groep 3 te kunnen beginnen met leren lezen, rekenen, en schrijven. We bedoelen dan vooral de training van het luisteren, het spreken, het getalbegrip, begrippen, symbolen en de motoriek.

Activiteiten in hoeken of kleine groepen bieden volop mogelijkheden voor de kinderen om zich spontaan te ontwikkelen. Naast een aantal vaste hoeken, zoals bouwhoek of poppenhoek creëren we ook andere "hoeken". We bedoelen hiermee, dat we ook een leeshoek, een winkel of een schrijfhoek kunnen inrichten.

Voor de administratie en beheersing van het leer- en ontwikkelingsmateriaal wordt er in de groep gebruik gemaakt van het "Blauwe Boek".

In groep twee krijgen de kinderen de gelegenheid om kennis te maken met de computer.

Diverse programma's op kleuterniveau leren de kinderen omgaan met de computer.

Omgekeerd kunnen diverse computerprogramma's kinderen een aantal dingen leren.

3.10.1 Wereldverkenning

Vooraf in de onderbouw wordt op het terrein van wereldverkenning gewerkt vanuit de totaliteit.

Belangstelling en ontwikkeling van kinderen bepalen de keuze van een thema, waarin zoveel mogelijk aspecten van ons bestaan worden besproken.

De behandelde thema's worden vastgelegd om herhaling te voorkomen.

Voor de groepen 1 en 2 worden aan het begin van elk schooljaar thema's gekozen.

Daarbij denken we aan:

- a. jaarlijks terugkerende thema's zoals herfst, sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen en lente.
- b. thema's die in de belevingswereld van de kinderen liggen. We denken dan aan dieren, baby's, de dokter, sneeuw en ijs.
- c. Thema's waarvan het team vindt dat die thema's behandeld moeten worden.

3.11 De lesstof in groep 3 t/m 8

3.11.1 Leren rekenen

De inzichten over hoe we goed rekenonderwijs kunnen geven zijn de laatste twintig jaar enorm gewijzigd. Rekenen is niet meer elke dag tien of vijftien rijtjes sommen overschrijven en uitrekenen. Het moderne rekenonderwijs probeert kinderen meer vaardigheden te leren betreffende het schatten en het leggen van relaties tussen hoeveelheden. Onze methode "Pluspunt" besteedt veel aandacht aan concrete materialen en concrete thema's en het rekenen in contexten. Voor kinderen, die problemen hebben of meer aankunnen met rekenen gebruiken we aanvullende materialen.

3.11.2 Leren lezen.

In groep 3 beginnen we met de systematische aanbieding van het leesonderwijs.

Na een half jaar leesonderwijs worden alle kinderen getest op hun leesvaardigheid.

Vervolgens worden kinderen verdeeld in verschillende leesniveaus. De volgende leerjaren krijgen de kinderen de gelegenheid naar eigen tempo het leesniveau te verbeteren. Als een kind de negen leesniveaus heeft doorlopen, heeft het voldoende leesvaardigheid om alle soorten teksten te lezen. Naarmate de leesvaardigheid toeneemt, bieden we de kinderen ook andere leesvormen aan. We denken dan aan begrijpend of studerend lezen. Vanaf groep 4 besteden we systematisch aandacht aan het begrijpend lezen door middel van een duidelijk gestructureerde methode.

Daarnaast hebben we de beschikking over allerlei extra leesmateriaal om kinderen met een achterstand of kinderen met een duidelijke voorsprong zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden.

3.11.3 Taalactiviteiten.

In ons taalonderwijs maken we onderscheid in het “leren luisteren” , “leren spreken” en in “het lezen” en “het schrijven”.

De methode geeft veel oefeningen die te maken hebben met spreken en luisteren. In elke groep wordt daar veel aandacht aan besteed. Daarnaast besteden we aandacht aan het luisteren en spreken door het houden van een kringgesprek, spreken in tweetallen of het houden van een spreekbeurt. Voorlezen van goede jeugdboeken bevordert een goede luisterhouding en promoot een goed kinderboek.

Met het lezen en schrijven bedoelen we vooral het kunnen lezen van boeken en brieven. Onder schrijven verstaan we het kunnen schrijven van een opstel of een goede brief.

We vinden het belangrijk dat onze kinderen aan het eind van de basisschool ook enig inzicht hebben in de structuur van onze taal. We besteden dus ook aandacht aan ontleden en benoemen.

Bij ons onderwijs in de Nederlandse taal differentiëren we vooral naar tempo. Daarvoor hebben we bij de methode extra kaarten met opdrachten of extra werkboekjes.

3.11.4 Spelling.

Met spelling bedoelen we het foutloos schrijven van de woorden.

Voor het foutloos schrijven hebben we een aparte leergang. Deze leergang is gebaseerd op de drieduizend meest gebruikte woorden in de Nederlandse taal. Deze woorden worden verdeeld over vijf leerjaren en veertig weken per jaar. Elke week krijgt een kind een woordpakket aangeboden. Aan het eind van de week moet het kind alle woorden foutloos kunnen schrijven. Het onderwijs in de spellingregels is hieraan gekoppeld. Voor kinderen ,die problemen hebben met de spelling, gebruiken we “Spelling in de lift”.

3.11.5 Engels.

Vanaf groep zeven starten we met het vak Engels. Ons onderwijs in het vak Engels is vooral gericht op het kunnen spreken en verstaan van eenvoudige Engelse zinnen.

3.11.6 Wereldverkenning

Voor groep 3 en 4 ligt een aantal thema's vast.

In groep 3 worden behandeld:

Onderwerp: Dieren.	Thema: Dieren bij elkaar.
Onderwerp: School/huis	Thema: Huizen en gebouwen.
Onderwerp: Bescherming.	Thema: Gevaar in en rond het huis en de school.

Voor groep 4 hebben we gekozen:

Onderwerp: Gezondheidszorg.	Thema: De schoolarts.
Onderwerp: Onze voeding	Thema: Groenten en fruit.
Onderwerp: Spelen.	Thema: Binnen- en buitenspelen.

Vanaf groep 5 (leeftijd 8/9 jaar) verschuift het accent van totaliteit naar vragen over verleden, heden en toekomst. Daarnaast gaan kinderen zich interesseren om de ruimte om zich heen.

1. Bijvoorbeeld: Ik woon in Wateringen, Zuid-Holland, Nederland, Europa, de wereld.

2. Hoe leefden de mensen in de Gouden Eeuw?

Bijvoorbeeld: De mensen in de Gouden Eeuw hadden nog geen waterleiding. Er braken toen vaak besmettelijke ziektes uit.

3. Wat moeten we doen om gezond te leven? Bijvoorbeeld: de “schijf van vier”

4. Wat is elektriciteit?

5. Wat betekenen de Islam, het Boeddhisme, het Hindoeïsme en het Confucianisme voor andere mensen op de wereld?

Het aanbod van de leerstof wordt nu meer gestroomlijnd door middel van methoden.

De leerstof is niet alleen gekozen uit de verschillende vakgebieden, maar ook uit de omgeving van de school en de belevingswereld van de kinderen.

De directe omgeving is dus een belangrijke bron voor de leerstof en diverse activiteiten. Met de eigen dagelijkse omgeving zijn de kinderen ook het meest vertrouwd en deze kan een

directe aanleiding vormen voor vragen en verwondering. Daarnaast zorgen de verschillende methoden voor een duidelijke leerlijn in de bovenbouw. Om de eigen omgeving nog wat meer accent te geven, willen we doorgaan met de ontwikkeling van educatieve paden in de omgeving van de school.

In groep 7 wordt extra aandacht besteed aan het verkeersonderwijs. Er wordt een theorie-examen en een praktijkexamen voor verkeer georganiseerd. Wanneer de kinderen voldoende punten halen, krijgen zij een verkeersdiploma uitgereikt.

In groep 8 wordt tijdens de geschiedenisles extra aandacht besteed aan staatsinrichting. We maken staatsinrichting concreet door het organiseren van een jaarlijkse jeugdraadsvergadering in samenwerking met de gemeente Wateringen. Onder leiding van de burgemeester mogen de kinderen stemmen over een echt raadsvoorstel, dat dan door de gemeente Wateringen wordt uitgevoerd. Zo zijn de afsluitbare kledingkastjes in het zwembad het resultaat van een besluit van de jeugdraadsvergadering.

3.11.7 Catechese

In onze inleiding hebben we gezegd, dat we vanuit een katholieke levenshouding de kinderen willen opvoeden en onderwijzen. Om kinderen op te voeden tot kritische katholieke medemensen besteden we elk jaar aandacht aan een aantal catechetische thema's. We denken dan aan "lief zijn voor elkaar", "lijden en sterven", verhalen en thema's uit de bijbel, etc. Deze thema's zijn uitgewerkt in projecten. Jaarlijks stellen we in samenwerking met de districtscatecheet een jaarprogramma op.

3.11.8 Expressieactiviteiten

Onder expressieactiviteiten verstaan wij op onze school tekenen, handvaardigheid, muziek en drama.

3.11.9 Tekenen/ handvaardigheid.

Tekenen is voor iedereen een bekende expressieactiviteit. Op jonge leeftijd hebben kinderen al een sterke drang om datgene wat ze zien of willen uitbeelden op papier te zetten. Ook het experimenteren met ruimtelijke vormen vinden kinderen vaak een uitdaging. Zowel voor tekenen als voor handvaardigheid hebben we aan de hand van een methode duidelijke leerlijnen ontwikkeld, zodat de vaardigheid en de mogelijkheid om iets uit te drukken van kinderen steeds groter wordt.

3.11.10 Muziek.

Bezig zijn met muziek is voor kinderen een fijne en belangrijke bezigheid. Elk leerkracht verzorgt zelf de muzieklessen

3.11.11 Drama.

In de groepen wordt aandacht besteed aan drama. Kinderen krijgen de opdracht om bijvoorbeeld een dialoog te schrijven een verhaal na te spelen of een situatie uit te beelden. Tijdens vieringen en feesten zijn de kinderen in de gelegenheid om deel te nemen aan toneelstukjes e.d. We denken aan de openingsviering in de kerk, de verjaardag van een leerkracht, de kerstmusical afscheidsavond van groep 8.

3.11.12 Creamiddagen.

Kinderen vinden het leuk om op creatieve wijze uiting te geven aan hun gevoelens, belevingen of ideeën. Eén keer per maand op vrijdagmiddag organiseren we voor de kinderen een creatieve middag. We geven de kinderen van groep 3 tot en met 8 de gelegenheid om eens extra creatief bezig te zijn. We proberen een breed aanbod rond een bepaald thema te doen. We denken dan aan tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, spel en bewegen en drama.

3.12 Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding

Lichamelijke oefening

Kinderen doen niets liever dan rennen, springen, lopen, klimmen, enzovoort. Maar op school is de bewegingsvrijheid vaak beperkt. Daarom is er in het lesrooster ruimte gemaakt voor spel en beweging. In alle groepen besteden we daar veel aandacht aan. Vanaf groep 3 wordt de lichamelijke oefening ondersteund door een vakleerkracht gymnastiek.

Fijne motoriek.

Naast het bewegen met het hele lichaam is het gebruik van handen en vingers in onze samenleving erg belangrijk. We kunnen dan denken aan schrijven en typen maar ook tekenen en schilderen. Vooral in de onderbouw besteden we veel aandacht aan de fijne motoriek.

Het schrijfonterwijs

Als kinderen leren schrijven doen we een beroep op de fijne motoriek. Door allerlei oefeningen kan de motoriek verbeterd worden.

We vinden het belangrijk dat vanaf de kleuterperiode een vloeiende schrijfbeweging wordt aangeleerd en deze consequent wordt volgehouden. Vanaf groep 4 stimuleren we het schrijven met een vulpen. De kinderen krijgen daarvoor één vulpen van de school.

In de bovenbouw besteden we ook aandacht aan creatief en schoonschrijven. We bieden de kinderen verschillende andere lettervormen aan, waarmee zij hun handschrift kunnen verbeteren of hun werkstuk kunnen verfraaien.

3.13 Overzicht methoden vak- en vormingsgebieden

Naam van de methode	uitgeverij	bestemd voor kinderen van	gekocht	vakgebied	voornemen
Schatkist lezen	Zwijsen	4 tot 7 jaar	1996	Voorbereidend lezen	
Schatkist rekenen	Zwijsen	4 tot 7 jaar	1998	Voorbereidend rekenen	
Wereld in getallen	Malmberg	4 tot 6 jaar	1997	Voorbereidend rekenen	
Ik en Ko	Zwijsen	4 tot 6 jaar	2003	Taal	
Groei	Kok	4 tot 8 jaar	1993	Wereldoriëntatie	
Veilig leren lezen	Zwijsen	6 en 7 jaar	2004	Leren lezen	
Schrijftaal	Zwijsen	4 tot 12 jaar	1993	Schrijven	
Pluspunt Vernieuwde versie	Malmberg	6 tot 12 jaar	2002	Rekenen	
Alles Telt	Thieme Meulenhoff	6 tot 12 jaar	2005	Remediërend rekenen	
Maatwerk	Malmberg	6 tot 12 jaar	2007	Remediërend rekenen	
Taal Actief Nieuwe spellingsversie	Malmberg	7 tot 12 jaar	1998	Nederlandse taal	
Bij de tijd	Malmberg	9 tot 12 jaar	1993	Geschiedenis	Aanschaf nieuwe methode
Een wereld van verschil	Malmberg	9 tot 12 jaar	2006	Aardrijkskunde	
Real English	Bekadidact	11 tot 12 jaar	1999	Engels	
Wijzer op weg	De Ruiter	6 tot 12 jaar	1995	Verkeer	
Goed Gelezen	Malmberg	8 tot 12 jaar	2006	Begrijpend lezen	

Handvaardig Tekenvaardig	Bekadidact	6 tot 12 jaar	1994	tekenen en handvaardigheid	
Moet je doen "muziek"		4 tot 12 jaar	2000	Muziek	
Moet je doen "drama"		4 tot 12 jaar	2000	Drama	
In vogelvlucht	Zwijsen	8 tot 12 jaar	1998	Natuuronderwijs	
Kinderen en hun sociale talenten	Kwintessens	4 tot 12 jaar	2007	Sociaal emotionele ontwikkeling	

3.13.1 Beleidsvoornemens

Hfdst+volgnr	Beleidsvoornemens
3.13	Aanschaf nieuwe methode geschiedenis
	Plan opstellen voor techniek

3.14 Onze zorg voor de leerlingen

Onze professionaliteit.

De zorg voor het individuele kind wordt in hoge mate bepaald door de professionaliteit van de groepsleerkracht. In ons team is een aantal collega's die meerjarige opleidingen hebben gevolgd met betrekking tot de zorg voor de individuele kind. Daarnaast volgen veel collega's kortlopende cursussen of informatiemiddagen die aandacht besteden aan de ontwikkeling van kinderen.

Als team werken wij voortdurend aan het vergroten van onze handelingsbekwaamheid om die zorg en aandacht te kunnen geven welke het kind van ons vraagt.

Hoe volgen we de ontwikkeling van het individuele kind?

Acht jaar basisonderwijs betekent dat wij acht jaar de verantwoordelijkheid op ons nemen om kinderen zich zo goed mogelijk te laten ontplooiën op allerlei terrein. Maar kinderen verschillen in talenten, in karakter en in de wijze waarop ze worden opgevoed.

Vanaf het eerste moment dat kinderen op school zijn, proberen we de ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen, zowel in de sociaal-emotionele ontwikkeling als in de cognitieve ontwikkeling.

We kunnen dat doen op basis van onze professionaliteit en onze ruime ervaring. Gerichte observatie, het dagelijks werk van kinderen en de omgang van kinderen met elkaar en met de leerkracht geven een goed beeld van uw kind. Daarnaast geven proefwerken, mondelinge beurten en toetsen die bij de methoden horen een aanvulling op het beeld dat een groepsleerkracht van een kind heeft.

Tenslotte nemen we twee keer per jaar toetsen af die landelijk genormeerd zijn en die ons een objectiever beeld geven van de individuele ontwikkeling van elk kind. Een ontwikkeling, die we ook in een grafiek kunnen zetten. Deze grafische weergave van de ontwikkeling van uw kind kunt u het beste vergelijken met de groei- en gewichtscurve van uw kind op het consultatiebureau.

De gegevens over de ontwikkeling van elk kind worden bewaard in het leerlingvolgsysteem. Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit twee verschillende onderdelen. Het ene deel van ons leerlingvolgsysteem is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het andere deel is gericht op de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

Voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we in groep 2 de Cito-toets "Taal voor kleuters" en Cito-toets ordenen.

Vanaf groep 3 verzamelen we twee keer per jaar de gegevens voor de vakken rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen. Deze gegevens worden geordend en besproken per kind en per groep.

Uit deze gegevens kan blijken of er kinderen zijn, die zich zeer snel ontwikkelen of kinderen die zich langzaam ontwikkelen. Voor deze kinderen proberen we een extra programma op te stellen, zodat het onderwijs beter bij hun ontwikkeling past.

Heeft een collega zijn twijfels over de ontwikkeling van een kind dan wordt in overleg met de zorggroep en de ouders een onderzoek aangevraagd. Zo'n aanvraag voor een onderzoek kan de basis zijn voor een aantal adviezen aan onze school, maar kan ook leiden tot het advies om het kind voor te dragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. (PCL). Deze commissie is een onafhankelijke commissie en bepaalt of een kind toegelaten kan worden tot een speciale school voor basisonderwijs.

Vanuit het verleden heeft het 'zittenblijven' een negatieve betekenis. Toch kunnen we soms besluiten om een kind een leerjaar over te laten doen. We nemen zo'n beslissing in overleg met de ouders. Anderzijds kunnen we kinderen, waarvan blijkt dat zij de leerstof van een bepaalde groep al beheersen een groep laten overslaan. Maar met beide mogelijkheden willen we uiterst voorzichtig omgaan.

Hoe is ons leerlingvolgsysteem opgebouwd?

Ons leerlingvolgsysteem is gebaseerd op het systeem zoals dat door het CITO is ontwikkeld. Vanuit het Westlandse Samenwerkingsverband is in 1991 geadviseerd om met dit systeem te gaan werken. Dit maakt het uitwisselen van gegevens tussen de verschillende scholen in het samenwerkingsverband eenduidig.

"We weten waar we over praten". Vanaf 1991 zijn we begonnen met het verzamelen van gegevens. Dit betekent dat we nu de hele ontwikkeling van een kind kunnen volgen.

Het onderstaand overzicht geeft schematisch weer hoe wij met het leerlingvolgsysteem werken.

Prestaties van kinderen op basis van het leerlingvolgsysteem van CITO.				
E-niveau	D - niveau	C - niveau	B - niveau	A - niveau
Deze kinderen krijgen extra zorg	DEZE KINDEREN VOLGEN HET KERNPROGRAMMA			Deze kinderen krijgen extra zorg

Op basis van onderzoek heeft het CITO de prestaties van kinderen in Nederland in 5 niveaus verdeeld.

Het A - niveau = ± 25 % hoogst scorende leerlingen.

Het B - niveau = ± 25 % net boven het landelijk gemiddelde

Het C - niveau = ± 25 % net onder het landelijk gemiddelde

Het D - niveau = ± 15 % ruim onder het landelijk gemiddelde

Het E - niveau = ± 10 % laagst scorende leerlingen

Het wekelijks overleg.

Eens per week is er overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Samen bespreken zij de vorderingen van de kinderen waarvoor een handelingsplan is opgesteld of waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt. Zo proberen we de ontwikkelingen van kinderen te volgen en zo nodig bij te sturen als we problemen signaleren.

Rapportage aan ouders.

De ouders van de kinderen in groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar de gelegenheid om te komen praten over het welzijn en de vorderingen van hun kind.

Vanaf groep drie krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Voor de kinderen van groep drie is er een apart rapportboekje. Daarin beschrijft de groepsleerkracht onder andere de ontwikkeling van het kind en de vorderingen op het terrein van het leren lezen en rekenen. De rapportboekjes voor groep drie worden vier keer per jaar meegegeven.

Voor de kinderen van groep vier tot en met acht geven we drie keer per jaar een rapport mee. Dat is in de maand november, februari/maart en het eind van het schooljaar. Op het rapport schrijft de groepsleerkracht de eigen waardering en de scores uit het leerlingvolgsysteem. Na het eerste en tweede rapport bieden wij de ouders de gelegenheid om met de leerkracht te praten over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen.

Onze speciale leerlingenzorg.

Het zeswekelijks overleg.

Op school hebben wij een zorggroep, die kinderen bespreekt en handelingsadviezen geeft. De zorggroep bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de orthopedagoog of een andere deskundige van buiten de school. Eens in de zes weken komt deze zorggroep bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomst wordt er aandacht besteed aan kinderen waarbij de orthopedagoog een test of een onderzoek heeft afgenomen en bespreken we de vorderingen van deze kinderen.

Hoe kunnen we problemen voorkomen?

We proberen leer- en ontwikkelingsproblemen zo goed mogelijk te voorkomen door een goed pedagogisch klimaat op school. Daarnaast stimuleren we een goede samenwerking tussen de groepsleerkrachten. Een goede en flexibele schoolorganisatie moet tegemoet komen aan individuele leerwensen en leermogelijkheden van kinderen. Tenslotte is kennis van de woon- en leefsituatie van kinderen en een goed contact met de ouder(s) of verzorger(s) van groot belang.

Hoe krijgen we problemen in beeld?

1. De groepsleerkracht kan op grond van eigen waarneming, het dagelijkse werk van een kind en toetsen van de eigen methode vast stellen of er een leerprobleem is.
2. In overleg met de intern begeleider kan er nog aanvullend onderzoek worden gedaan en kan er een diagnose gesteld worden.
3. Het opsporen van risicoleerlingen op het terrein van sociaal-emotionele problemen gebeurt vooral door middel van gesprekjes met de kinderen en / of de ouders/observatie van het gedrag.

Hoe gaan we het probleem aanpakken?

- 1: De leerkracht ontwerpt in overleg met de remedial teacher of de intern begeleider een plan om het probleem op te lossen. We noemen dit een handelingsplan. Voordat we met het kind aan het probleem gaan werken, worden de ouders op de hoogte gesteld.
- 2: In het handelingsplan schrijven we op hoe we het kind gaan helpen en hoeveel tijd we eraan gaan besteden. We spreken hiervoor ook een bepaalde periode af. Na die periode gaan we na of onze inzet vruchten heeft afgeworpen. Zo nodig wordt er een nieuw handelingsplan opgesteld.
- 3: Soms komt het voor dat we niet in staat zijn om met extra inzet van mensen en leermiddelen het probleem te verminderen of op te lossen. In overleg met de ouders vragen we een onderzoek aan bij het centraal loket van ons samenwerkingsverband FSPOW. Deze commissie kan vanuit een breder onderzoek soms meer zicht krijgen op problemen van kinderen. In zo'n commissie zit de schoolarts, een maatschappelijk werker, een psycholoog en een directeur van een speciale school voor basisonderwijs. Deze commissie geeft uiteindelijk een advies aan de ouders en stelt onze school op de hoogte van het uitgebrachte advies.

Hoe houden we het overzicht?

Voor het hele team worden overzichten gemaakt waarop kinderen worden vermeld, die een probleem hebben met rekenen, taal, lezen, spelling of een combinatie van leerproblemen. Deze overzichten worden regelmatig besproken. Voor een systematisch overzicht van de kinderen met sociaal-emotionele problemen maken we een apart overzicht.

De overzichten hebben we verdeeld in:

Het A.1. Verslag:

In dit verslag worden kinderen vermeld die, op basis van een onderzoek van een orthopedagoog, werken met een extra onderwijsprogramma.

Het A.2. Verslag:

In dit verslag worden kinderen genoemd, die een extra onderwijsprogramma volgen op basis van overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht.

Het B. verslag:

In dit verslag worden vooral kinderen vermeld met sociaal - emotionele problemen. We omschrijven de aard van de problemen en proberen aan te geven wat we er als team en in samenwerking met ouder(s) of verzorger(s) aan kunnen doen.

Het C. verslag:

In dit verslag worden kinderen vermeld met een duidelijke leervoorsprong. We noemen deze kinderen ook wel hoogbegaafden. Deze kinderen proberen we extra te motiveren met één of meer van de drie V.'s. Namelijk **V**ersnelling **V**errijking en **V**erdieping.

Het bewaren van gegevens.

De gegevens van elke leerling worden opgeborgen in een individueel leerling-dossier. Daarin worden de gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-besprekingen, gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsen en overgangsrapporten. Het leerling-dossier wordt afgesloten met de toetsen in groep 8 en het advies van onze school voor één of andere vorm van voortgezet onderwijs. De intern begeleider beheert deze leerling-dossiers. De informatie van deze leerling-dossiers is ter inzage van de ouders.

Extra voorzieningen voor onze zorgleerlingen.

Remedial teaching.

Remedial teaching is het geven van een extra stimulans aan de ontwikkeling van kinderen met behulp van extra tijd en extra materiaal.

In ons formatieplan streven we ernaar om elk jaar een aantal uren te reserveren voor remedial teaching. Tot op heden zijn we erin geslaagd om voor kinderen uit groep 1 t/m 8 extra uren in te zetten zodat kinderen met een duidelijke leerachterstand of leervoorsprong extra ondersteuning konden krijgen. Collega's, die deze remedial teaching verzorgen, hebben op dit terrein een ruime scholing genoten.

Collegiale consultatie.

In ons samenwerkingsverband bestaat ook de mogelijkheid om een collega, die werkzaam is op een speciale school voor basisonderwijs te consulteren. Een collega van onze school kan een bepaald probleem bespreken met de andere collega en advies vragen op basis van zijn/haar ervaring en professionaliteit.

Ambulante begeleiding

Soms kan het voorkomen, dat we voor een speciaal probleem geen deskundigheid op school hebben. We kunnen dan deskundigheid inhuren op een speciale school voor basisonderwijs in ons samenwerkingsverband. Een speciaal geschoolde leerkracht bezoekt dan regelmatig onze school om het kind te helpen of om adviezen te geven aan een groepsleerkracht.

Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.

Een plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs gebeurt in overleg met en na toestemming van de ouders.

Daarnaast moet op basis van een leerling-dossier het kind door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) toelaatbaar geacht worden voor een speciale school voor basisonderwijs.

Terugplaatsing uit een speciale school voor basisonderwijs.

In overleg met een speciale school voor basisonderwijs kan een leerling ook op onze school worden teruggeplaatst. Afhankelijk van het niveau van het kind wordt het geplaatst in één van onze leerlingengroepen.

Direct na terugplaatsing begeleidt de intern begeleider het teruggeplaatste kind.

Samenwerking tussen basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in het Westland (W.S.N.S.).

Met ingang van 1 augustus 1998 bestaat er in het Westland een federatief verband tussen alle basisscholen en drie speciale scholen voor basisonderwijs. In gezamenlijke verantwoordelijkheid bepaalt dit samenwerkingsverband het beleid ten aanzien van de hulp aan kinderen met speciale zorg. De doelstelling van dit samenwerkingsverband is om het verwijzingspercentage per school te beperken tot 3,75 %. Ons verwijzingspercentage ligt al een aantal jaren rond de 1,50 %.

Voor de activiteiten binnen onze school in het kader van deze gezamenlijke zorg verwijzen we naar het zorgplan van het Federatieve Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. (FSPOW)

3.14.1 Beleidsvoornemens

Hfdst+volgnr	Beleidsvoornemens
3.14	Maken van trendanalyses en stroomlijnen van handelingsplannen zowel op groep als individueel niveau

4 DE INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL

4.1 Doelen van het personeelsbeleid

De wet BIO leidt tot de volgende doelen van het personeelsbeleid:

- Het bevorderen van een goede professionele werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt;
- Het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van het dagelijks werk in de groepen;
- Het ontwikkelen van professionele kennis en vaardigheden van de leerkrachten die bijdragen tot de optimale ontwikkeling van de kinderen;
- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.

4.2 Huidige situatie

Op 1 augustus moeten alle leerkrachten volgens de Wet Beroepen In het Onderwijs (Wet BIO) voldoen aan de bekwaamheidseisen voor leraren. Om hieraan te voldoen, gaan wij uit van de competenties van de SBL (Stichting beroepskwaliteiten Leraren):

1. Een goede leraar is inter-persoonlijk competent. Hij kan op een goede, professionele manier met leerlingen omgaan.
- 2 Een goede leraar is pedagogisch competent. Hij kan de leerlingen in een veilige werkomgeving houvast en structuur bieden om zich sociaal-emotioneel en moreel te kunnen ontwikkelen.
- 3 Een goede leraar is vakinhoudelijk en didactisch competent. Hij kan de leerlingen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die iedereen nodig heeft in de hedendaagse samenleving.
- 4 Een goede leraar is organisatorisch competent. Hij kan zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn groep of klas.
- 5 Een goede leraar is competent in het samenwerken met collega's. Hij kan een professionele bijdrage leveren een goed pedagogisch en didactisch klimaat op de school, aan een goede onderlinge samenwerking en aan een goede schoolorganisatie.
- 6 Een goede leraar is competent in het samenwerken met de omgeving van de school. Hij kan op een professionele manier communiceren met ouders en andere betrokkenen bij de vorming en opleiding van zijn leerlingen.
- 7 Een goede leraar is competent in reflectie en ontwikkeling. Hij kan op een professionele manier over zijn bekwaamheid en beroepsopvattingen nadenken. Hij kan zijn professionaliteit ontwikkelen en bij de tijd houden.

Onze school neemt deel aan het project "integrale kwaliteitszorg". In dit project koppelen we kwaliteitszorg en IPB aan elkaar.

Voor wat betreft het IPB zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Elke WSKO-leerkracht heeft zicht op eigen competenties, ook gerelateerd aan de kerncompetenties van de school en heeft een concept doelenlijstje gemaakt op basis van de Quick-scan en de Feedbackscan van het SBL competentiemodel.
- Op basis van het gesprek met de leidinggevende (het doelen-/POP gesprek) maakt de leerkracht de POP af en gaat aan de slag met de ontwikkelpunten.
- De directie is in staat de leerkrachten hierbij te ondersteunen, de POP gesprekken te leiden en is in staat om de competentieontwikkeling op schoolniveau in te passen in de schoolontwikkeling.
- De POP's moeten na het gesprek als werkdocument gaan dienen voor de individuele ontwikkeling maar dragen ook bij de team- en schooldoelen.
- Op 1 augustus 2008 heeft de werkgever (gedelegeerd aan de schoolleider) van ieder personeelslid een bekwaamheidsdossier samengesteld.
- Op 1 augustus 2008 geldt er voor alle scholen van de WSKO een gesprekscyclus voor alle personeelsleden en is dit geformaliseerd in het personeelsbeleidsplan.

Om de bovenstaande doelstellingen te realiseren, voeren wij de onderstaande activiteiten uit.

Activiteit
Introductie IPB bij schoolteam
Introductie SBL bij schoolteam
Kerncompetenties/doelen school bepalen
Invullen Scans (Voor SBO: SO scan)
Training doelen/popgesprek voor schoolleiding
Bijeenkomst doelen/popgesprek voor schoolteam Het gaat hier om de voorbereiding van de leerkrachten op het doelen/popgesprek m.b.v. de scans van de SBL en het leren formuleren van smart popitems
Voeren van doelen/popgesprek
POP samenstellen door personeel
POP uitvoeren
Training voor POP-/functioneringsgesprekken 'nieuwe stijl'
Invoeren beoordelingsgesprekken
Beschrijven en vaststellen IPB beleid, waarin opgenomen de afspraken over het bekwaamheidsdossier en de gesprekscyclus.

4.3 Beleidsvoornemens/plannen

Taakverdeling

Voor de verdeling van alle taken binnen de schoolorganisatie gaan wij uit van de normjaartaak. Alle taken staan opgenomen in een taakbeleidsdocument en voor elke taak is bepaald door hoeveel mensen eraan gewerkt wordt en hoeveel uur er op jaarbasis aan besteed wordt. De taken worden voorafgaand aan het schooljaar in onderling overleg verdeeld. Daarbij zorgen we voor een evenredige verdeling.

Uitgangspunten bij het inzetten van de formatie

Allereerst wordt zorg gedragen voor een verantwoorde groepsbezetting, waarbij het streven is om maximaal 2 leerkrachten per groep in te zetten. Hierbij wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met individuele wensen, maar deze mogen het algemeen belang niet in de weg staan.

De beschikbare tijd voor RT dient in overeenstemming te zijn met het aantal rugzakleerlingen en de leerlingen die scoren op A en E niveau bij de CITO. Wij gaan uit van 2 ½ tot 3 dagen per week.

Voor de werkzaamheden van de personeelsleden met de taak Intern begeleider(s) mikken wij op 3 dagen per week.

Voor een goede bedrijfsvoering, in al haar facetten, van de school ruimen wij de volgende formatie in:

Directeur: volledig ambulant

Onderbouwcoördinator/ plaatsvervangend directeur: 2 dagen ambulant

Bovenbouwcoördinator: 2 dagen ambulant

Administratief medewerker: 4 ochtenden per week

Daarnaast blijven wij streven naar de inzet van een conciërge.

Nascholing

De nascholing in de komende jaren is vooral gericht op het versterken van de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten bij het geven van zorg in de groep tijdens zelfstandig werken

4.4 Beleidsvoornemens

Hfdst+volgnr	Beleidsvoornemen
4.4	Verbeteren van taakbelasting, arbeidsomstandigheden, intellectuele bevrediging en collegiaal overleg
	Onze school neemt deel aan het project "integrale kwaliteitszorg"
	Onze school voert IPB in volgens de afspraken van het project (zie kwazo-actieplan)

5 OVERIGE BELEIDSTERREINEN

5.1 Ons algemeen strategisch beleid

Binnen de kaders van de WSKO voert de school haar eigen beleid. Ons beleid is steeds gericht op kwaliteitsverbetering en zorg voor het kind. We besteden aandacht en middelen aan de uitstraling en functionaliteit van het gebouw en aan de professionaliteit van het personeel.

5.2 Ons financieel beleid

Voor het financiële beleid verwijzen wij naar het strategisch beleidsplan van de WSKO. Dit biedt de kaders waarbinnen de school haar eigen beleid kan maken.

Er wordt in november een begroting gemaakt voor het komende kalenderjaar. In april wordt deze begroting op het gebied van personeelsuitgaven aangepast voor het komende schooljaar.

We maken een beleidsrijke begroting, wat wil zeggen dat de begroting is afgestemd op de beleidsplannen.

Onze uitgaven worden verwerkt door het administratiekantoor Dyade. Dit kantoor zorgt voor overzichten en jaarverslagen, zodat wij ons financiële beleid kunnen evalueren en bijstellen. Voor de aanschaf van nieuwe lesmethodes en andere grote onkosten hanteren wij een meerjarenbegroting.

5.3 Ons materieel beleid

Het aanschaffen van materialen en het inwendige onderhoud van het gebouw is afgestemd op de onderwijskundige ontwikkelingen en de ARBO voorschriften.

De te vervangen methodes zijn opgenomen in de meerjarenplanning. Daarnaast zullen wij nieuwe aanvullende materialen aanschaffen, zoals voor techniek en materialen voor zelfstandig werken.

Zoals elders vermeld willen wij het komende schooljaar een aanvang maken met de aanschaf van digitale borden.

Wat betreft het onderhoud van het gebouw steken wij vooral in op de te hoge CO2 gehalten en willen wij, binnen onze financiële mogelijkheden, zorg dragen voor een gezonder werk- en leerklimaat.

5.4 Ons relationeel beleid

Interne informatie

Communicatie is heel belangrijk binnen de school. Om er voor te zorgen dat alles zo goed mogelijk verloopt, zijn de volgende vergaderingen/ afspraken binnen de jaarplanning vastgelegd:

- teamvergaderingen;
- studiemiddagen;
- catechesevergaderingen;
- leerlingenbesprekingen;
- groepsbesprekingen;
- ouderraadsvergaderingen;
- MR-vergaderingen.

Wekelijks verschijnt de "Memorabel" met allerlei (leuke) wetenswaardigheden voor het personeel en verder is er een bord waarop mededelingen kunnen gedaan worden. Elke leerkracht heeft een eigen postvakje.

Contacten met Ouders

Het contact met ouders is zeer divers. Regelmatig is er informeel contact met ouders als zij hun kind(eren) komen brengen of halen. Daarnaast worden ouders op de volgende manieren geïnformeerd over de gang van zaken op school of de vorderingen van hun kind(eren):

- jaarkalender;
- schoolgids;
- nieuwsbrieven (eens per twee weken);
- website;
- informatiebrieven;
- individueel gesprek;
- rapportavond;
- algemene ouderavond.

Onze school heeft een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad. De vergaderingen van deze raden worden door de directeur en/of een teamlid bijgewoond.

Externe contacten

De school functioneert niet op een eiland, maar maakt deel uit van een groter geheel. Er is veelvuldig contact met:

- andere WSKO-scholen, met name via het managementberaad;
- andere WSKO-scholen, via netwerkbijeenkomsten (zoals ICT);
- andere scholen uit het samenwerkingsverband FSPOW, via IB-netwerk;
- andere scholen via deelname aan workshops en cursussen;
- OnderwijsAdvies;
- schoolmaatschappelijk werk;
- ambulatorium;
- schoolarts,
- logopediste.

5.5 Beleidsvoornemens/plannen

Hfdst+volgnr	Beleidsvoornemen
5.4	Afstemming van de wijze waarop wordt omgegaan met het al dan niet toekennen van verlof met collega scholen

6 ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

6.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is doen wat je belooft aan leerlingen, ouders en aan elkaar!

Kwaliteitszorg is afspreken en dus ook aanspreken

Kwaliteitszorg is onderdeel van een professionele cultuur in de school

In hoofdstuk 3 'de opdracht van onze school' staat beschreven wat onze visie en missie is. Vandaar uit hebben wij het beleid van onze school in de komende jaren beschreven. In de ontwikkeling van onze school is het nodig dat we op een systematische en planmatige wijze terug te kijken op de behaalde resultaten. Dit maakt het mogelijk om mijlpalen vast te stellen en te vieren. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we vorm geven aan onze zorg voor kwaliteit.

6.2 De doelen van onze kwaliteitszorg

Met onze kwaliteitszorg willen we bereiken dat

- Wij als team regelmatig en op een systematische wijze de resultaten van onze onderwijs- en opvoedingsinspanningen vaststellen,
- Wij als team de vastgestelde resultaten op een professionele wijze analyseren,
- Wij als team uit deze analyse op een professionele wijze gevolgtrekkingen maken die leiden tot een planmatige verbetering van ons onderwijs,
- Wij als team systematisch verantwoording afleggen aan onszelf, onze ouders, ons bestuur en anderen die bij ons onderwijs betrokken zijn.

Daarnaast verbinden wij kwaliteitszorg nadrukkelijk met competentieontwikkeling bij het personeel.

6.2.1 Deelname aan het WSKO Kwazo-project

Binnen onze stichting WSKO nemen wij deel aan het project "integrale kwaliteitszorg". Hierbij maken we bovenschoolse afspraken over de vorm en de inhoud van de kwaliteitszorg binnen de scholen van onze stichting. De voortgang van dit project wordt bewaakt door een stuurgroep onder leiding van een projectleider.

De doelen van dit Kwazo-project zijn:

- "Iedere school heeft een systeem van cyclische kwaliteitszorg met de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs (KMPO) opgezet waarmee de kwaliteit van het onderwijs bepaald, gemeten en geborgd of verbeterd wordt.
- De scholen benutten hun gezamenlijke expertise door hun gegevens te delen met elkaar (benchmark) en intervisie te plegen.
- Iedere school heeft een sterke / zwakte analyse met behulp van de KMPO uitgevoerd, waarbij gebruik gemaakt is van management, oudertevredenheids, leerlingen-, personeeltevredenheidsonderzoek en van externe beoordelingen zoals inspectieverslagen.
- Iedere school is in staat om kwaliteitskaarten (= vastleggen van bepaalde kwaliteit) te ontwikkelen en de cycli van kwaliteitszorg te doorlopen
- Iedere school heeft op basis van de sterke / zwakte analyse een schoolplan 2007-2011 geschreven.

- Iedere school heeft nadrukkelijk en aantoonbaar aandacht besteed aan systematisch kwaliteitsgericht kunnen denken en werken door de leerkrachten.
- Iedere directeur heeft nadrukkelijk en aantoonbaar aandacht besteed aan het sturen op aspecten met betrekking tot kwaliteitszorg. Dit is zichtbaar in het competentie management en de aansturing op kwaliteit in het primaire proces.
- Iedere directeur en leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelplan (POP) en een gesprek gevoerd met de eerst-leidinggevende waarin deze POP is bekrachtigd.
- In 2009/2010 wordt de KMPO opnieuw afgenomen, worden gegevens vergeleken met de eerste afname in 2005 en dienen de gegevens voor het maken van een nieuw schoolplan 2011-2015."

Het traject wordt elk jaar geëvalueerd om te bezien of het plan, inzet etc. eventueel moet worden bijgesteld.

Voor de organisatie verwijzen we naar het projectplan. Het format van het kwazo-actieplan is opgenomen in de bijlagen.

6.2.2 De verbetercyclus (PCDA)

Om onze doelstellingen met betrekking tot de kwaliteitszorg te halen maken we gebruik van de zogeheten PDCA-cyclus van Deming. Deze werkwijze stelt ons in staat om op een systematische en planmatige manier onze beleidsvoornemens uit te voeren.

De verbetercyclus bestaat uit vier onderdelen:

Plan	:	plannen van activiteiten en het stellen van doelen
Do	:	uitvoeren van geplande activiteiten
Check	:	nagaan en meten in hoeverre de afgesproken doelen zijn gehaald
Act	:	analyse van de afwijkingen en het nemen van maatregelen (borgen en verbeteren).

Deze verbetercyclus passen we toe bij de uitvoering van de beleidsvoornemens (zie hoofdstuk 7).

6.2.3 KMPO en INK-model

Onze school hanteert als hulpmiddel bij de kwaliteitszorg het instrument Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs (KMPO). Dit instrument is gebaseerd op het model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit, kortweg het INK-model genoemd.

Het INK-model kent het volgende schema:



In de organisatiegebieden wordt het functioneren van de organisatie beschreven. In de resultaatgebieden worden de daarmee behaalde resultaten aangegeven. Via het proces van leren en verbeteren (PDCA-cirkel) is er terugkoppeling mogelijk van resultaten naar de organisatiegebieden.

Binnen het INK-model worden vijf fasen van organisatieontwikkeling onderscheiden:

- Fase 1 Activiteit georiënteerd
- Fase 2 Proces georiënteerd
- Fase 3 Systeem georiënteerd
- Fase 4 Keten georiënteerd
- Fase 5 Totale kwaliteit

Het is overigens de vraag of een organisatie in fase 5 (Totale Kwaliteit) wil komen. Hiervoor dient men grote investeringen te doen in tijd en andersoortige middelen. Elke organisatie zal die fase na moeten streven, die het best past bij haar situatie. Indien deze fase 3 is, dan zal men die na moeten streven.

In de matrix van het KMPO voor het management van de school vind je deze fasen weer terug.

6.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs maken we gebruik van de volgende hulpmiddelen:

Instrument (*)	Verantwoordelijke	Schooljaar '07-'08	Schooljaar '08-'09	Schooljaar '09-'10	Schooljaar '10-'11
Leerlingvolgsysteem: Cijfers met betrekking tot samenstelling van de leerlingenpopulatie en hun ouders/verzorgers	Directie Administratie	x	x	x	x
Gegevens over in- en uitstroom van de leerlingen	Directie Administratie	x	x	x	x

<i>Cijfermatige gegevens over (bv. zittenblijvers, versnellers, verwijzingen)</i>	<i>Directie en Interne Begeleider</i>	x	x	x	x
<i>Leerlingvolgsysteem: resultaten van de toetsen/ testen</i>	<i>Directie en Interne Begeleider</i>	x	x	x	x
<i>Gegevens van de CITO eindtoets</i>	<i>Directie en Interne Begeleider</i>	x	x	x	x
<i>Teamvergadering (evaluatie) aan het einde van het schooljaar</i>	<i>Directie/team</i>	x	x	x	x
<i>Groeps-/klassenmappen</i>	<i>Directie / team</i>	x	x	x	X
<i>IPB – gesprekcycclus</i>	<i>Directie</i>	x	x	x	x
<i>Notulen verslagen van teamvergaderingen en werkgroepbijeenkomsten</i>	<i>teamleden</i>	x	x	x	x
<i>Kwaliteits Meter Primair Onderwijs – de matrix</i>	<i>Directie</i>			x	
<i>Kwaliteits Meter Primair onderwijs – Zelfevaluatie</i>	<i>Directie en team</i>			x	
<i>Kwaliteits Meter Primair onderwijs – de kwaliteitsvragenlijst personeel</i>	<i>Directie en team</i>			x	
<i>Kwaliteits Meter Primair onderwijs – De kwaliteitsvragenlijst Ouders</i>	<i>Directie en MR(?)</i>			x	
<i>Kwaliteits Meter Primair onderwijs – De kwaliteitsvragenlijst leerlingen</i>	<i>Directie en team</i>			x	
<i>Algemeen Schoolonderzoek (inspectie)</i>	<i>Directie</i>				

6.4 Aspecten van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg kent veel aspecten. In het gebruik van de KMPO beoordelen we de volgende gebieden:

MT-matrix*	Personeelsvragenlijst*	Oudervragenlijst*	Leerlingenvragenlijst*
Visie en beleidsvorming	Voorzieningen	Schoolgebouw	Schoolklimaat
Leiderschap	Arbeidsomstandigheden	Communicatie algemeen	Communicatie en omgang
Personeel	Taakbelasting	Ouderparticipatie	In de klas
Cultuur en klimaat	Intellectuele bevrediging	Interactie met ouders	Leren
Middelen en voorzieningen	Contacten met leerlingen en ouders	Interactie leerkrachten - leerlingen	Toetsen
Management van het primaire proces	Overleg met collega's	Communicatie zorg en begeleiding	Vakken
Management van secundaire processen	Samenwerking met collega's	Aanbod	Materialen
Waardering door klant	Communicatie	Onderwijsproces	Schoolgebouw
Waardering door personeel		Leereffect	Informatie en inspraak
Waardering door			

maatschappij			
Resultaten en opbrengsten			

* Zie verder map Kwaliteitszorg voor resultaten

Deze vragenlijsten nemen wij één keer per vier jaar af. De uitkomsten bewaren wij in onze map Kwaliteitszorg. Van deze uitkomsten maken wij een analyse en bepalen wij onze beleidsvoornemens voor de volgende schoolplanperiode.

De uitkomsten van de vragenlijsten bespreken wij als volgt:

Vragenlijsten	Kinderen	Ouders	Team	MR	Bevoegd gezag
MT-matrix			x	x	X
Personeel			x	x	X
Ouders			x	x	X
Leerlingen	x		x	x	x

NB de bespreking met bevoegd gezag vinden tevens mogelijk n.a.v. de gezamenlijke benchmark op WSKO – en landelijk niveau

Wij informeren de volgende doelgroepen over de uitkomsten en de beleidsvoornemens:

Vragenlijsten	Kinderen	Ouders	Team	MR	Bevoegd gezag
MT-matrix			x	x	x
Personeel			x	x	x
Ouders		x	x	x	x
Leerlingen	x	x	x	x	x

In de komende periode gaan wij aan de slag met het vastleggen van afspraken en de borging (een deel van de act-fase uit de PDCA-cirkel). Dit is een beleidsvoornemen voor de komende schoolplanperiode en is tevens een doelstelling in het WSKO-kwazoproject.

6.4.1 Sociale veiligheid

In de toelichting van de Rijksinspectie bij indicatoren kwaliteitszorg staat het volgende:

“De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.

Van scholen wordt verwacht dat zij een actief beleid voeren op het gebied van de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel. Indicatief daarvoor is in de eerste plaats dat de school op de hoogte is van de feitelijke situatie. Dit houdt in dat de school inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen. In de tweede plaats mag van de school worden verwacht dat zij aan preventie doet. Dit houdt in dat de school een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft, gericht op preventie van incidenten, dat zij gedragsregels handhaaft, dat zij in het onderwijsaanbod gericht aandacht besteedt aan aspecten van sociale veiligheid en dat zij op het gebied van sociale veiligheid structureel samenwerkt met relevante ketenpartners. In de derde plaats moet de school incidenten adequaat kunnen aanpakken. Dit houdt in dat zij een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft, gericht op het optreden na incidenten en dat zij zorgt op de korte en langere termijn voor begeleiding van slachtoffers van incidenten.”

In de KMPO-vragenlijsten voor leerlingen, ouders en personeel staan vragen over de sociale veiligheid. Hierdoor krijgen wij inzage in de feitelijke situatie.

Andere maatregelen en afspraken die wij op school hebben zijn:

- Onze school heeft een draaiboek voor het omgaan met situatie die te maken hebben met het overlijden kinderen, ouders en leerkrachten en de verwerking daarvan;
- Onze school heeft een gedragscode voor de leerkrachten;

- Onze school heeft een gedragscode voor de kinderen (o.a. het pestprotocol);
- Onze school heeft met de ouderraad en de MR afspraken gemaakt over het gedrag van ouders op school;
- De kinderen, ouders en leerkrachten zijn bekend met de vertrouwenspersonen en de wijze waarop ze deze kunnen benaderen;
- Onze school heeft een ontruimingsplan bij calamiteiten en oefent deze tenminste twee keer per jaar;
- Onze school vermeldt in het jaarverslag hoe vaak er incidenten zijn geweest en hoe er gehandeld is;

Onze school heeft een werkgroep veiligheid die de directie adviezen geeft met betrekking tot de veiligheid in en om de school en het voorkomen van incidenten.

6.5 Procedure voor ons kwaliteitszorg

De procedure van onze kwaliteitszorg kent de volgende stappen:

1. Afname en analyse van KMPO-matrix door het managementteam;
2. Afname en analyse KMPO personeel-, ouder- en leerlingenvragenlijsten;
3. Bespreken van de analyses binnen MT, schoolteam en Medezeggenschapsraad;
4. Analyse van overige relevante documenten, zoals inspectierapport, zorgplan, ICT-beleidsplan, lopende schoolplan en opbrengsten (LVS);
5. Formuleren en prioriteren van beleidsvoornemens en schrijven schoolplan;
6. Bepalen bij welke beleidsvoornemens een 'smalle' aanpak of een kwaliteitszorgaanpak* gehanteerd gaat worden;
7. Schrijven van een kwaliteitszorgactieplan voor beleidsvoornemens waarbij een kwaliteitszorgaanpak gehanteerd wordt; (let op, een kwazo-actieplan is pas geschreven en klaar aan de start van het schooljaar waarin de uitvoering start)
8. Uitvoeren 'smalle' aanpak en kwazo-actieplan(nen) in schoolplanjaar 1;
9. Evaluatie van beleidsvoornemens en opstellen jaarverslag schoolplanjaar 1;
10. Jaarplan opstellen voor volgend schoolplanjaar op basis van schoolplan voornemens en jaarverslag, én schrijven kwazo-actieplan(nen) volgend schooljaar;
11. Uitvoeren 'smalle' aanpak en kwazo-actieplan voor schoolplanjaar 2;
12. Herhaling van stap 9 t/m 11 voor schoolplanjaar 3
13. Herhaling stap 1 t/m 3
14. Herhaling van stap 9 t/m 11 voor schoolplanjaar 4
15. Herhaling stap 4 t/m 15

****smalle' aanpak, kwaliteitszorgaanpak en checklist**

Met een '**smalle aanpak**' bedoelen wij dat je het beleidsvoornemen 'gewoon' uitvoert, zonder dat er eerst een plan geschreven wordt.

V.b. 'In een teamvergadering spreken wij over de regels en afspraken.' of 'de overblijfruimte wordt in 2008 opnieuw geverfd'.

Het kenmerk van deze beleidsvoornemens is dat zij vaak eenvoudig uit te voeren zijn en geen uitgebreide planmatige aanpak behoeven.

Met een '**kwaliteitszorgaanpak**' bedoelen wij dat we voordat we tot uitvoering overgaan eerst een kwaliteitszorgactieplan schrijven (zie bijlage). De uitvoering verloopt dan volgens de planning uit dit actieplan en kent tussentijdse mijlpalen.

Beleidsvoornemens uit de analyse met een 'smalle' aanpak nemen wij niet op in het schoolplan 2007-2011. In plaats hiervan stellen wij een **checklist** samen. Op deze checklist staan alle beleidsvoornemens met een smalle aanpak. De schoolleiding kan deze checklist gebruiken om de beleidsvoornemens die uitgevoerd zijn af te vinken.

Zowel de kwazo-actieplannen als de checklist bewaren wij in de map Kwaliteitszorg.

6.6 Beleidsvoornemens/plannen

Hfdst+volgnr	Beleidsvoornemen
	Onze school neemt in de schoolplanperiode 2007-2011 deel aan het bovenschoolse project "integrale kwaliteitszorg" en volgt de ontwikkeling door middel van de afspraken die in de stuurgroep maakt.
	Onze school is in staat om kwaliteitskaarten (= vastleggen van bepaalde kwaliteit) te ontwikkelen en de cycli van kwaliteitszorg te doorlopen.
	Onze school heeft nadrukkelijk en aantoonbaar aandacht besteed aan systematisch kwaliteitsgericht kunnen denken en werken door de leerkrachten.
	In 2009/2010 wordt de kwaliteitsmeter opnieuw afgenomen, worden gegevens vergeleken met de eerste afname in 2005 en dienen de gegevens voor het maken van een nieuw schoolplan 2011-2015.

7 ONZE BELEIDSVOORNEMENS/PLANNEN, TOTAALOVERZICHT EN PLANNING

Beleidsvoornemens/plannen		2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011
Vanuit hoofdstuk 1 Onze school					
	Permanente uitbouw met 2 lokalen i.v.m. leerling aanwas	X	X		
	Extra ruimte i.v.m. voor- en naschoolse opvang	X	X		
	Klimaatverbetering van het gebouw	X	X		
Vanuit hoofdstuk 2 De opdracht van de school					
	Katholieke identiteit in relatie tot de ontwikkelingen in de maatschappij	X			
	Handelingsplannen inbedden in (nieuw te kiezen) digitaal leerlingvolgsysteem	X	X	X	X
	Versterken van handelingsbekwaamheid van leerkrachten bij het geven van zorg op maat (in de groep tijdens zelfstandig werken)	X	X	X	X
	Communicatie en interactie met ouders op het gebied van zorg en begeleiding verbeteren	X			
Vanuit hoofdstuk 3 Onderwijskundige Vormgeving					
	Aanscherpen van de totale visie	X	X	X	X
	Implementatie methode sociaal emotionele ontwikkeling, groepsvorming en het pestprotocol	X	X		
	Implementatie "Tutorlezen"	X			
	Implementatie aanbod "Culturele Vorming"	X	X	X	
	Plan opstellen voor het vakgebied Techniek	X			
	Aanschaf methode Geschiedenis	X			
	Aanschaf methode Taal		X		
	Aanschaf methode Schrijven			X	
	Aanschaf methode Verkeer				X
	Beschrijven leerlijnen gr. 1 en 2	X	X	X	X
	Maken van trendanalyses en stroomlijnen van handelingsplannen zowel op groep als individueel niveau	X	X	X	X
	Afname "Zorgmeter" vanuit het FSPOW	X	X	X	X

	Opstellen ICT plan	X	X		
	Aanschaf van 2 digitale schoolborden per schooljaar	X	X	X	X
Vanuit hoofdstuk 4 de inzet en ontwikkeling van ons personeel					
	Verbeteren van taakbelasting, arbeidsomstandigheden, samenwerking, intellectuele bevrediging en collegiaal overleg	X	X	X	X
	Onze school voert IPB in volgens de afspraken van het project (zie kwazo-actieplan)	X	X	X	X
Vanuit hoofdstuk 5 overige beleidsterreinen					
	Afstemming van de wijze waarop wordt omgegaan met het al dan niet toekennen van verlof met collega scholen	X			
Vanuit hoofdstuk 6 Onze zorg voor kwaliteit					
		2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011
	Onze school neemt in de schoolplanperiode 2007-2011 deel aan het bovenscholse project "integrale kwaliteitszorg" en volgt de ontwikkeling door middel van de afspraken die in de stuurgroep maakt.	X	X	X	X
	Onze school is in staat om kwaliteitskaarten (= vastleggen van bepaalde kwaliteit) te ontwikkelen en de cycli van kwaliteitszorg te doorlopen.	X	X	X	X
	Onze school heeft nadrukkelijk en aantoonbaar aandacht besteed aan systematisch kwaliteitsgericht kunnen denken en werken door de leerkrachten.	X	X	X	X
	In 2009/2010 wordt de kwaliteitsmeter opnieuw afgenomen, worden gegevens vergeleken met de eerste afname in 2005 en dienen de gegevens voor het maken van een nieuw schoolplan 2011-2015.			X	

8 BIJLAGEN

8.1 Formulier "Instemming met schoolplan"

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van _____ tot _____ (datum) *

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

_____plaats

_____datum

_____handtekening

_____naam

_____functie

*) maximaal vier jaar

8.2 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van _____ tot _____ (datum) *

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____plaats

_____datum

_____handtekening

_____naam

_____functie

*) maximaal vier jaar